

Agent de nettoyage



Ce badge atteste des compétences liées au métier de la propreté auprès d'une collectivité, d'une entreprise, pour l'entretien des bureaux, salle de classe, locaux communaux, halls d'entrée, paliers, escaliers. Le bénéficiaire assure les opérations de propreté classique : dépoussiérage des bureaux et des meubles, entretien des surfaces de son site d'intervention - surfaces planes, peintes, sols souples et carrelages, nettoyage des surfaces vitrées de plain-pied.

Le bénéficiaire possède des connaissances dans le matériel simple utilisé et sait l'adapter en fonction des supports.

Lors d'anomalies constatées il est capable oralement de faire remonter l'information à sa hiérarchie ou en informer l'interlocuteur sur le site. Il est en capacité également de rendre compte de son travail et de sa mission.

Il est amené à utiliser les protections individuelles indispensables à sa sécurité - EPI - (gants, surblouse, chaussures adaptées...) et à baliser les zones à nettoyer, dites glissantes, pour la sécurité des personnes.

Savoir – être :

- ▶ Savoir se présenter et communiquer auprès du client
- ▶ Respecter les engagements vis-à-vis du client / employeur (horaires, tâches, plannings...)
- ▶ Savoir s'adapter, s'organiser et rendre-compte

Savoir – faire :

- * Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes, aérer avant de commencer
- * Evacuer les déchets courants (ménagers) et sortir les poubelles et bacs collectifs pour enlèvement, dans le respect des tris sélectifs
- * Essuyer les poussières des mobiliers, boîtes aux lettres, rampes d'escalier...
- * Nettoyer des surfaces vitrées en adéquation avec les règles de sécurité (vitres, portes, fenêtres, miroirs...).
- * Balayer et nettoyer les sols
- * Procéder à la désinfection des zones de contact
- * Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et remonter l'information
- * Savoir autoévaluer la qualité de son travail
- * Renseigner les supports de suivi (signature sur feuille de passage) et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées
- * Connaître les modes d'utilisation, les dosages et les précautions d'emploi des produits d'entretien
- * Connaître les règles d'hygiène, de sécurité et de désinfection

Mots – clés : *nettoyage, monobrosse, autolaveuse, matériel, industrie, entreprise, propreté, hygiène agent, industriel*